



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Lesmo

Via Donna Rosa, 13 - 20855 LESMO (MB) - Cod. Mecc. MBIC8BS008

Tel. 0396065803 - Fax 0396980042 - C.F.: 94030860152 - E-mail: MBIC8BS008@istruzione.it

Pec: MBIC8BS008@pec.istruzione.it - Sito web: <https://www.icslesmo.edu.it>

Circolare n. 42

Lesmo, 2/11/2022
Scuola Secondaria di I Grado

OGGETTO: Apertura biblioteca

Gentilissimi,

con il supporto del Comitato genitori, **martedì 8 novembre** aprirà la biblioteca della Scuola Secondaria, con i seguenti orari:

- **Martedì dalle 9.30 alle 12.30**
- **Giovedì dalle 9.30 alle 12.30**

In queste fasce orarie, un genitore volontario si occuperà dell'apertura e della gestione del servizio di prestito. Nei giorni in cui non sarà presente alcun responsabile, l'aula rimane comunque aperta e utilizzabile da docenti ed educatori anche per le attività in piccolo gruppo, avendo cura di non far toccare né spostare il materiale presente in loco.

Ricordo il funzionamento e l'organizzazione del sistema di prestito bibliotecario:

- Opzione a): gli alunni, consultando il catalogo online Libramente (link nella homepage del nostro sito) si appuntano la collocazione del volume che sono interessati a prendere, poi si recano in biblioteca durante l'orario di apertura per prelevare il libro e registrare il prestito.
- Opzione b): il docente seleziona una serie di libri da proporre alla classe, che possono essere presi dagli scaffali della biblioteca in qualsiasi momento. Li fa visionare in classe e appunta sul registro cartaceo presente in biblioteca (suddiviso per classe e già completo dell'elenco alunni) titolo e codice SLE (codice a barre presente nell'ultima pagina di ogni volume) dei libri prestati. Uno dei responsabili della biblioteca, poi, provvederà a registrare online i prestiti. I libri non prestati possono essere riconsegnati in biblioteca e rimessi a scaffale.
- Opzione c): durante gli orari di apertura, gli alunni, in piccoli gruppi, accedono alla biblioteca e scelgono direttamente dagli scaffali.

E' molto importante che i ragazzi **non prelevino libri da soli quando la biblioteca è chiusa.**

Per la restituzione, nel caso in cui i docenti dovessero raccogliere i libri della classe e poi riportarli in biblioteca quando questa è chiusa, si prega di **non inserirli a scaffale, ma lasciarli sulle scrivanie.** Prima di metterli a posto, infatti, deve esserne registrata la restituzione sul portale online.

Per qualsiasi dubbio le prof.sse Panceri e Lissoni restano a vostra disposizione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Bettin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



STEFANIA
BETTIN
02.11.2022
15:47:11
GMT+00:00